



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

**Принято**

на заседании Ученого совета  
(Протокол от 05.11.2019г. №2)

**Утверждено**

Приказом ректора  
от 09.12.2019. №110/1

На заседание совета обучающихся  
(Протокол от 04.12.2019г.№6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

**Москва, 2019**

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается совместно администрацией Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - МПСУ) и обучающимися МПСУ в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

- по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов МПСУ;

- обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.2. Основная задача Комиссии - оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

1.3. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и МПСУ;

- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

- конфликта интересов педагогического работника;

- между педагогическим работником и МПСУ по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МПСУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МПСУ.

1.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для

организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется МПСУ.

## **2. Порядок формирования Комиссии.**

2.1. Комиссия формируется в составе 10 человек, из равного числа (по 5 человек) представителей работников МПСУ и обучающихся. В состав Комиссии в обязательном порядке входят по занимаемой должности как представители работников МПСУ: начальник Студенческого отдела кадров, начальник Учебно-методического управления, начальник юридического отдела.

2.2. Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, независимо от участия в деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, факультета или направления подготовки (специальности).

Члены Комиссии - представители от несовершеннолетних обучающихся (2 человека) и альтернативные члены (1 человек) избираются на Совете родителей несовершеннолетних обучающихся МПСУ (при его наличии), представители от совершеннолетних обучающихся (3 человека) и альтернативные члены (2 человека, избираемые на случай досрочного выбытия членов Комиссии) избираются на студенческом совете обучающихся МПСУ.

2.3. Члены Комиссии - представители работников МПСУ (2 человека) и альтернативные члены (2 человека) назначаются ректором МПСУ из числа работников МПСУ, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора МПСУ.

2.5. Комиссия формируется сроком на один учебный год. По истечении указанного срока формируется новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.6. Члены Комиссии на своём первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.7. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением и т.п.) назначение нового члена Комиссии допускается без созыва студенческого совета МПСУ, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся МПСУ (при его наличии), если указанная кандидатура была рекомендована ранее в качестве альтернативного члена Комиссии.

2.8. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### **4. Порядок обращения в Комиссию**

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся университета (студенты, аспиранты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники, как работающие в МПСУ по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

- иные работники МПСУ, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.5. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

4.6. Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем (через ректорат МПСУ) или отправлено по почте.

4.7. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале поступающей корреспонденции.

### **5. Порядок рассмотрения спора в Комиссии.**

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.9. После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников МПСУ представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3 -х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем). Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу. Протокол на руки не выдается.

5.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

## **6. Порядок принятия решения Комиссии и его содержание**

6.1. Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления заявителя в связи с признанием неубажительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная штампом МПСУ «для документов».

6.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МПСУ, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

6.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Особенности формирования и деятельности Комиссии филиала**

7.1. В филиалах МПСУ формируются местные Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с участием администрации филиала и обучающихся филиала (далее по тексту – Комиссия филиала).

7.2. Цели, задачи, права и обязанности Комиссий филиалов соответствуют целям, задачам, правам и обязанностям Комиссии.

7.3. Комиссия филиала создается в составе 8 членов из равного числа представителей:

- 2 (два) представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала;
- 2 (два) представителя студенческого совета филиала;
- 2 (два) представителя педагогических работников филиала;
- 2 (два) представителя администрации филиала.

7.4. Сформированный состав Комиссии филиала утверждается приказом директора филиала.

7.5. Комиссия филиала формируется сроком на один учебный год. По истечении указанного срока формируется новый состав Комиссии филиала. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии филиала неограниченное количество раз.

7.6. Члены Комиссии филиала на своём первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии филиала, заместителя председателя и секретаря.

7.7. В случае досрочного выбытия члена Комиссии филиала из его состава (в связи с отчислением, увольнением и т.п.) в ее состав избирается и утверждается приказом директора филиала представитель от соответствующей категории.

7.8. Комиссия филиала не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии филиала.

7.9. Порядок обращения в Комиссию филиала, порядок рассмотрения спора и порядок принятия ей решения аналогичен такому порядку, установленному для Комиссии с учетом особенностей, изложенных ниже.

7.10. Право на обращение в Комиссию филиала имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся филиала (студенты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся филиала;

- педагогические работники филиала, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

- иные работники филиала, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

7.11. Заявление в Комиссию филиала должно быть подано заявителем лично или его представителем (через приемную директора филиала) или отправлено по почте по месту нахождения филиала.

7.12. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии филиала, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии филиала и скрепленная печатью филиала.

7.13. Решение Комиссии филиала может быть обжаловано в Комиссию в течение 10 дней с момента изготовления решения.

## **8. Заключительное положение**

1.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета МПСУ и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора МПСУ.

1.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета МПСУ, утверждаются и вводятся в действия приказом ректора МПСУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения, если иное не установлено приказом ректора МПСУ.



1.4. С момента вступления в силу настоящего положения Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятое ранее, утрачивает свою силу.