



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ОАНО ВО «МПСУ»  
Протокол № 1 от « 25 » сентября 2017 г.

**УТВЕРЖЕНО**

Приказом ректора ОАНО ВО «МПСУ»  
от « 25 » сентября 2017 г. № 63/1

на заседании совета обучающихся  
Протокол № 1 от « 18 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по основным профессиональным образовательным программам  
высшего образования - программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры  
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Московский психолого-социальный университет»**

**Москва, 2017**

## **I. Нормативные документы**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ. 2001;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки;
- Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет);
- другими локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета и его филиалы.

## **II. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение регулирует правила контроля знаний (порядок, периодичность, формы) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП, образовательные программы) в Университете/филиале.

2.2. В Университете/филиале контроль знаний обучающихся носит систематический характер, является способом проверки и формой обучения, в рамках учебной, научно-исследовательской, контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контроль знаний и навыков обучающихся - объективный анализ качества подготовки обучающихся и методов совершенствования образовательного процесса.

2.3. Университет/филиал, в соответствии с законодательством в образовании, установил следующие формы контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль);
- промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация).

2.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация - обязательная часть осуществления образовательной деятельности по ОПОП, реализуемым Университетом/филиалом.

Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/ федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – образовательные стандарты) проведение текущего контроля и промежуточной аттестации направлены на установление соответствия уровня обученности личности и, в перспективе, уровня профессиональной

подготовки выпускника, а также определяет всю систему оценки качества освоения ОПОП обучающимся и качество образовательной деятельности Университета/филиала.

2.5. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.6. Контроль знаний обучающихся включает:

- объективный анализ качества освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) ОПОП;
- совершенствование междисциплинарных связей, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (далее – РПУД), учебно-методического материала;
- мониторинг образовательной деятельности;
- определение индивидуальных резервов, склонностей, способностей обучающихся.

2.7. Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников.

2.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний по каждой дисциплине разрабатываются научно-педагогическими работниками (далее – НПП) Университета/филиала в РПУД и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

2.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП - текущий контроль и промежуточная аттестация, создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и т.д., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных

компетенций. Фонды оценочных средств, в рамках РПУД разрабатываются НПП соответствующих кафедр, утверждаются на заседании этих кафедр и представляются на утверждение проректора Университета/директора филиала.

2.10. Периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами, ОПОП, учебным планом и календарным учебным графиком.

2.11. Формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются Университетом/филиалом.

2.12. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации - один из видов методической и учебной работы НПП кафедр и сотрудников деканатов факультетов/учебного отдела филиала.

### **III. Термины и определения**

В настоящем документе использованы термины и определения по Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», и других нормативных документов.

**зачет** – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, практических занятий, курсовых работ (проектов), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практик и выполнения всех заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма итоговой проверки и оценки полноты и прочности знаний обучающихся, а также сформированности умений и навыков/владений; проводится в виде устного опроса по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования.

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы, равная 36-ти академическим часам;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков / владений, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**промежуточная аттестация обучающихся** – проверка уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом;

**рабочая программа учебной дисциплины (модуля)** – учебно-методический документ, определяющий место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, её общий объем в зачетных единицах, объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины в терминах компетенций, формы промежуточной аттестации, фонд оценочного средства, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);

**текущий контроль успеваемости** – определение уровня освоения обучающимися образовательных программ на основе результатов обязательных контрольно-проверочных мероприятий, проводимых в течение семестра;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки,

утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**экзамен** – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают выпускными, завершающими определенный этап учебного процесса, вступительными;

**экзаменационная сессия** – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, умений и навыков / владений) обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

#### **IV. Требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. В Университете/филиале система диагностики, контроля и анализа результатов обучения - промежуточная аттестация, проводятся с использованием следующих шкал:

- оценивания по 5–ти балльной системе показателей уровня обученности, сформированности знаний, умений, навыков / владений и (или) опыта деятельности («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

- наименований – «зачтено», «не зачтено».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал предусмотренные РПУД, ОПОП, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает



программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере усвоил учебный материал.

4.2. В целях успешного прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации Университета/филиала обязаны:

добросовестно осваивать ОПОП, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять практические задания, не пропускать текущий контроль и промежуточную аттестацию.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП Университет/филиал обеспечивает:

- реализацию учебных дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля) и промежуточной аттестации;
- проведение практик;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

## **V. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

5.1. Текущий контроль успеваемости рассматривается как средство управления учебным процессом.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающимися.

5.3. Мониторинг текущей успеваемости осуществляется в период контрольных недель, организуется факультетами/учебным отделом филиала в течение семестра.

5.4. Задачи проведения текущего контроля:

- стимулирование мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- повышение сознательности у обучающихся при изучении учебной дисциплины (модуля);
- предупреждение неуспеваемости;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

5.5. Текущий контроль является обязательным для обучающихся (бакалавров, специалистов и магистров) по всем формам обучения.

5.6. Текущий контроль проводится регулярно, а контрольные недели дважды в год (один раз в семестр), в сроки: до 20 ноября и до 20 апреля.

5.7. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым проводится текущий контроль, определяется в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки/специальности.

5.8. Организация проведения текущего контроля для всех форм обучения, регламентируется распоряжением по факультету/филиалу, на основании решения Совета факультета/филиала.

5.9. При организации и проведении текущего контроля учитываются особенности ОПОП, реализуемых факультетами/филиалами, что находит отражение в специфике содержания и форм устных и письменных заданий для текущего контроля.

5.10. Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной учебной дисциплины (модуля);

- проверка усвоения обучаемыми отдельных тем (разделов) учебных дисциплин (модулей);

- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;

- единовременное подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем учебным дисциплинам (модулям) для каждого направления подготовки /специальности, курса, группы.

5.11. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устная (собеседование, коллоквиум, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (контрольные работы, выполнение расчетно-графического задания, эссе, рефераты, отчеты о научно-исследовательской работе и т.д.);

- тестирование (письменное, компьютерное тестирование).

5.12. Задания для текущего контроля знаний разрабатываются, хранятся на кафедрах и ежегодно обновляются в РПУД.

5.13. Текущий контроль знаний проводится по всем учебным дисциплинам (модулям), которые запланированы в текущем семестре.

5.14. Обучающиеся, которым разрешено по их заявлению на основании решения Совета факультета/филиала свободное посещение учебных занятий, проходят текущий контроль по индивидуальному графику, утвержденному распоряжением декана факультета/директора филиала.

5.15. Кафедры и Советы факультетов/филиалов анализируют итоги проведения текущего контроля, принимают меры по устранению причин низкой посещаемости и успеваемости; разрабатывают направления по повышению академической активности обучающихся.

Результаты мониторинга и анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий со стороны администрации факультета/филиала.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие процедуру текущего контроля обязаны выполнить все, предусмотренные РПУД, формы текущего контроля не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

## **VI. Промежуточная аттестация обучающихся**

6.1. Освоение ОПОП, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) ОПОП, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Университет/филиал устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией. Комиссия утверждается распоряжением декана факультета/директора филиала, в состав комиссии входят не менее трех членов, из числа преподавателей кафедры.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Университетом/филиалом предусмотрено проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае деканат/учебный отдел филиала устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации учебных дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП в заочной форме обучения.

6.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не

должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие не более 7 академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета/филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

6.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана ОПОП, успешно сдавшие все зачеты, зачеты с оценкой и экзамены переводятся на следующий курс приказом Ректора в установленные сроки.

6.12. Для проведения экзаменов после окончания изучения учебной дисциплины организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные учебным планом.

6.13. Обучающиеся по ОПОП, сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту (физической подготовке) и факультативным дисциплинам.

6.14. Обучающиеся по ускоренным ОПОП и в форме экстерната, сдают в течение учебного года не более 25 экзаменов. Вид контроля (экзамен / зачет / зачет с оценкой) при ускоренном обучении устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

6.15. Форма проведения зачета, зачета с оценкой и экзамена по учебной дисциплине (модулю) устанавливается в РПУД.

6.16. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется деканатом/учебным отделом филиала, утверждается проректором/директором филиала, вывешивается на информационном стенде

и официальном сайте Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

6.17. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями группы по данной учебной дисциплине (модуля). В случае отсутствия указанных преподавателей зачет/зачет с оценкой или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой, либо по его поручению другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

Экзамены, зачеты, зачеты с оценкой принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в ведомость промежуточной аттестации (далее – ведомость).

6.18. Присутствие на экзаменах, зачетах, зачетах с оценкой посторонних лиц без разрешения Ректора Университета (проректора, декана факультета/директора филиала) не допускается.

6.19. Результаты промежуточной аттестации (Приложение 1) и предложения по улучшению образовательного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, Совете факультета/Совете филиала.

6.20. Ректор Университета, проректоры, деканы факультетов/директора филиалов и заведующие кафедрами на основании отчетов о результатах промежуточной аттестации намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса.

## **VII. Порядок проведения промежуточной аттестации**

7.1. Зачеты /зачеты с оценкой могут проводиться до начала

экзаменационной сессии по очной и очно-заочной формам обучения.

7.2. Экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком.

7.3. Экзамены проводятся в соответствии с РПУД. Содержание оценочных и методических материалов на экзамене должно охватывать весь пройденный материал. При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин, в письменной форме до 45 минут.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться РПУД, а также с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями.

В случае использования обучающимся литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы.

После окончания ответа обучающегося на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.4. Учебная практика обучающихся оценивается на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой, по результатам защиты, которых выставляется оценка.

7.5. Оценки по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимся курсовой работы (проекта).

7.6. Перед проведением зачета, зачета с оценкой или экзамена в установленные расписанием сроки, преподаватель должен получить



ведомость в деканате и расписаться в журнале регистрации ведомостей промежуточной аттестации.

7.7. Запрещается приём зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов без ведомости или экзаменационного листа, зачетной книжки у обучающегося, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости. Ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся.

7.8. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся сначала в ведомость, а затем в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка и оценка «не зачтено» проставляется только в ведомость. Неявка на зачет, зачет с оценкой или экзамен по расписанию отмечается в ведомости словами «не явился». После выставления оценок и отметок преподаватель производит подсчёт их количества и заносит результат в ведомость.

Деканат на основе ведомости уточняет причину неявки обучающегося на зачет/зачет с оценкой и экзамен и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи. Если эта неявка была по неуважительной причине, то деканом факультета/директором филиала рядом с записью «не явился» проставляется оценка «неудовлетворительно».

7.9. После проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена, в тот же день, преподаватель обязан лично сдать ведомость в деканат факультета/учебный отдел филиала. Деканат/учебный отдел филиала производит соответствующую отметку о сдаче преподавателем ведомости в журнале регистрации ведомостей промежуточной аттестации.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение и своевременную сдачу ведомостей в деканат/учебный отдел филиала.

## **VIII. Порядок ликвидации академических задолженностей**

8.1. Для сдачи зачета, зачета с оценкой или экзамена вне установленных учебным расписанием сроков, обучающийся должен получить в деканате/учебном отделе филиала экзаменационный лист. Экзаменационный лист должен быть зарегистрирован в специальном журнале регистрации экзаменационных листов.

8.2. При проведении зачета, зачета с оценкой или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационный лист.

8.3. После проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, в тот же день, обучающийся обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат факультета/учебный отдел филиала. Деканат/учебный отдел филиала производит соответствующую отметку в журнале регистрации экзаменационных листов.

8.4. Обучающийся обязан явиться на зачет, зачет с оценкой или экзамен в соответствии со временем определенным расписанием. При явке на зачет, зачет с оценкой, экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале зачета, зачета с оценкой или экзамена.

Приём зачёта, зачета с оценкой или экзамена без зачётной книжки не разрешается.

В случае болезни обучающегося во время экзаменационной сессии, либо при наличии других уважительных причин неявки для сдачи зачёта, зачета с оценкой или экзамена, обучающийся обязан в течение 3-х дней сообщить об этом в деканат/учебный отдел филиала.

Экзаменационная сессия обучающихся очной формы обучения продлевается приказом ректора на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Экзаменационная сессия продлевается на

число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного обучающимся по причине болезни, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни обучающегося во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц, с момента начала нового учебного семестра.

Справка о временной нетрудоспособности хранится в деканате/учебном отделе филиала.

8.5. Деканам факультетов/директорам филиалов предоставляется право, в исключительных случаях, разрешать обучающимся досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года с изданием, соответствующего распоряжения.

Обучающимся, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный план обучения, могут сдавать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в сроки, устанавливаемые этим планом.

8.6. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, исполнение военной обязанности, вызов в суд, транспортные проблемы, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, противоправные действия третьих лиц), подтвержденным документально, декан факультета/директор филиала своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов. В отдельных исключительных случаях при наличии уважительных причин декан факультета/директор филиала может разрешить обучающимся сдачу пропущенного зачета, зачета с оценкой или экзамена в период экзаменационной сессии.

8.7. Обучающимся, получившим оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» на зачетах, зачетах с оценкой и экзаменах, декан факультета/директор филиала своим распоряжением устанавливает

индивидуальные сроки пересдачи.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же учебной дисциплине (модулю) допускается не более двух раз. Обучающийся, не сдавший промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (модулю) комиссии отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается Ректором Университета, в исключительных случаях по представлению декана факультета/директора филиала после окончания сессии, не более одного раза за весь период обучения по направлению подготовки / специальности.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

9.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

9.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования принятое на заседании Ученого совета, протокол № 2 от 27.10.2014 г., утвержденное приказом ректора № 100/3 от 28.10.2014 г.; Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры принятое на заседании Ученого совета протокол, № 9 от 27.06.2016 г., на заседании совета обучающихся, протокол № 4 от 23.05.2016 г., утвержденное приказом ректора № 83/3 от 28.06.2016 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Полугодие \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебный год  
(первое/второе)

Факультет/Филиал \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_

Курс	Контингент обучающихся без а/о	Находятся в а/о	Аттестовано	Не аттестовано	Результаты				Не явились	
					«5», %	«4», %	«3», %	«2», %	По уважительной причине	По неуважительной причине

Декан факультета/Директор филиала \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.